

- Aannemersbedrijf bouwkundige werken
- Brandwerende voorzieningen
- Civieltechnische werken
- Gevelonderhoud
- Verbouw
- Renovatie
- Restauratie



Wij zoeken een ervaren werkvoorbereider die toe is aan een nieuwe werkomgeving binnen de bouwsector. Ben jij klaar voor een nieuwe uitdaging in een gezellig en ambitieus team? Ben je accuraat, nauwkeurig en kan je goed communiceren?

Dit is je kans! Bij Plan Bee krijg je volop ruimte om jezelf te ontwikkelen en daarmee de beste werkvoorbereider te worden! We zijn namelijk opzoek naar een nieuwe werkvoorbereider, die samen met zijn/haar collega's de schakel is tussen de interne afdelingen, klanten en leveranciers.

Wat zoeken we in een werkvoorbereider?

Ons werkvoorbereidersteam zoekt een nieuwe collega. Een nauwkeurige, werkvoorbereider met een commerciële blik, die het leuk vindt om te onderhandelen.

De klik met jou als persoon, jouw mentaliteit en inzet zijn voor ons erg belangrijk. Heb jij al een paar jaar werkervaring in de werkvoorbereiding? Dat is dan mooi meegenomen!

Daarnaast overtuig je ons met de volgende eigenschappen:

- Je hebt ruime ervaring als werkvoorbereider binnen de bouw;
- HBO werk- en denkniveau;
- Je bent resultaatgericht en kunt nauwkeurig en geconcentreerd werken;
- Je bent stressbestendig en neemt initiatief;
- Je bent communicatief vaardig en durft een onderhandeling aan te gaan;
- Je beschikt over commercieel denkvermogen en je denkt in creatieve oplossingen;
- Je kunt zelfsturend werken en houdt het overzicht;
- Je kunt goed plannen en organiseren en je bent een echte teamplayer.

Wat bieden wij?

Naast een prachtige en inspirerende omgeving, een hecht team en een goede balans tussen ambitie en plezier krijg je van ons ook:

- een afwisselende en zelfstandige functie in een professionele en gedreven organisatie;
- een functie van 40 uur in de week;
- volop mogelijkheden voor verdere professionele en persoonlijke ontwikkeling;
- een collegiale en op samenwerking gerichte werksfeer;
- een ambitieuze organisatie waarin eigen inbreng en initiatief vanzelfsprekend is;
- prima arbeidsvoorwaarden en een marktconform salaris.

Heb je interesse in deze functie en wil je meer weten?

Klik dan op deze link en stuur je motivatiebrief met je passende CV naar secretariaat@plan-bee.nl t.a.v. personeelszaken

Plan Bee Onderhoud en Advies b.v.

Admiraal Helfrichweg 2K, 2901 AB Capelle a/d IJssel T: 010 451 71 77 F: 010 458 80 99 E: info@plan-bee.nl W: www.plan-bee.nl
 ABN-AMRO 51.65.08.652 BIC ABNANL2A IBAN NL34ABNA0516508652 KvK: 24406897 BTW: 819605360B01